

REGOLAMENTO ASSEMBLEARE ED ELETTORALE

ASSEMBLEA ORDINARIA DELLA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CAMUNA DEL 26 MAGGIO 2007

CAPITOLO I – DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Articolo 1

(Ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina i lavori dell'Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci e l'elezione delle cariche Sociali della Banca.

CAPITOLO II – CONVOCAZIONE ED ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA

Articolo 2

(Contenuto dell'avviso di convocazione)

1. L'avviso di convocazione deve indicare chiaramente le materie da trattare. Se si intende modificare un articolato, l'avviso deve indicare le disposizioni di cui si propone la modifica.

2. All'avviso di convocazione è allegata una informativa ritenuta utile dal Consiglio di Amministrazione per la illustrazione dei punti all'ordine del giorno.

3. Il modulo di delega allegato all'avviso di convocazione deve ricordare che non è consentito rilasciare deleghe senza il nome del delegato, né autenticare firme di deleganti che non indichino contestualmente il nome del delegato.

4. Presso le filiali e le sedi distaccate della Banca deve essere depositata una copia dei documenti inerenti l'Assemblea il cui deposito presso la sede Sociale è obbligatorio; di questo deposito si deve far menzione nell'avviso di convocazione.

Articolo 3

(Luogo e tempo dell'adunanza)

1. L'Assemblea dei Soci è convocata presso la sede della Banca o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione, scelto preferibilmente all'interno delle Province ove può operare la Banca. Questo luogo deve essere idoneo a contenere i Soci che, secondo una ragionevole previsione degli amministratori, parteciperanno ai lavori assembleari.

2. In considerazione delle materie da trattare l'ora dell'adunanza deve essere fissata in modo da facilitare la partecipazione ed assicurare un'adeguata discussione Assembleare.

Articolo 4

(Pubblicità dell'avviso di convocazione)

1. L'avviso di convocazione e i suoi eventuali allegati sono trasmessi – via posta ordinaria od elettronica, via telefax o mediante consegna – a ciascun Socio avente il diritto di intervento in Assemblea, all'indirizzo risultante dal libro Soci, in tempo utile rispetto a quello fissato per la prima convocazione dell'Assemblea dei Soci.

2. L'avviso di convocazione è altresì affisso in modo visibile nella sede Sociale e, ove presenti, nelle filiali e nelle sedi distaccate della Banca.

CAPITOLO III – RAPPRESENTANZA NELL'ASSEMBLEA

Articolo 5

(Deleghe di voto)

1. In conformità al disposto del terzo comma dell'art. 25 dello Statuto il Consiglio di Amministrazione può autorizzare ad autenticare le deleghe di voto i membri del Consiglio di Amministrazione, il Direttore della Banca e, ove presenti, i preposti alle filiali e delle sedi distaccate della Banca.

2. L'autenticazione della firma è effettuata fino all'apertura dei lavori assembleari.

CAPITOLO IV – COSTITUZIONE DELL'ASSEMBLEA

Articolo 6

(Legittimazione all'intervento in Assemblea)

1. Possono intervenire e hanno diritto di voto coloro che, il giorno dell'adunanza Assembleare, risultano iscritti da almeno novanta giorni nel libro dei Soci.

2. Possono intervenire altresì i Sindaci, un rappresentante della Federazione Nazionale (Federkasse) e un rappresentante della Federazione locale cui la Banca aderisce.

3. Possono infine intervenire gli altri soggetti, la presenza dei quali è ritenuta utile o dal Consiglio di Amministrazione in relazione agli argomenti da trattare, o dal Presidente dell'Assemblea per lo svolgimento dei lavori. I soggetti indicati in questo comma possono partecipare alla discussione Assembleare, solo se espressamente autorizzati dal Presidente dell'Assemblea.

Articolo 7

(Verifica degli intervenuti)

1. La verifica della legittimazione all'intervento in Assemblea ha inizio, nel luogo di svolgimento dell'adunanza, almeno un'ora prima dell'orario fissato per l'inizio dell'Assemblea, salvo diverso termine stabilito nell'avviso di convocazione.

2. L'incaricato, verificata la legittimazione all'intervento, consegna in via definitiva al Socio un numero di schede pari ai voti esercitabili da costui; le schede di voto sono di colore diverso a seconda che il relativo voto possa essere espresso in nome proprio o per delega.

3. Gli incaricati devono annotare in un apposito registro, tenuto anche su supporto informatico, l'ingresso di ciascun Socio e, in caso di elezioni, il numero di schede consegnategli; costui appone poi la propria firma nel registro, in corrispondenza del proprio nome, solo in caso di elezioni.

4. In caso di contestazione sulla legittimazione all'intervento o sul numero di voti esercitabili decide il Presidente dell'Assemblea.

5. Apparecchi fotografici o video o similari, nonché strumenti di registrazione e apparecchi di telefonia mobile non possono essere utilizzati nel luogo dell'adunanza, salva espressa autorizzazione del Presidente dell'Assemblea.

Articolo 8

(Presidente dell'Assemblea)

1. Nell'ora indicata nell'avviso di convocazione assume la presidenza dell'Assemblea la persona individuata ai sensi del primo comma dell'art. 26 dello Statuto o, in caso di sua assenza, la persona eletta dall'Assemblea presieduta per tale incombenza dal più anziano come Socio.

2. Il Presidente, nel dirigere i lavori assembleari, deve garantire il diritto di informazione del Socio e deve facilitare un confronto costruttivo di opinioni.

3. Nel corso dell'adunanza il Presidente può sospendere i lavori assembleari per un breve periodo, motivando la relativa decisione.

4. Il Presidente, previo avvertimento, ha il potere di far allontanare dal luogo dell'adunanza, anche per una sola fase dei lavori assembleari, chiunque ne ostacoli il regolare svolgimento.

5. Il Presidente può adottare qualsiasi altro provvedimento ritenuto opportuno per garantire il corretto svolgimento dei lavori assembleari e l'esercizio dei diritti da parte degli intervenuti.

Articolo 9

(Verifica del quorum costitutivo)

1. Il Presidente dell'Assemblea, appena assunte le proprie funzioni, verifica il raggiungimento del quorum costitutivo, ove richiesto; se questo quorum è raggiunto, il Presidente dichiara l'Assemblea validamente costituita; altrimenti rinvia l'Assemblea ad altra convocazione; in caso di seconda convocazione, se non si raggiunge il quorum costitutivo dopo almeno due ore da quella indicata nel relativo avviso, il Presidente comunica ciò agli amministratori, affinché costoro convochino nuovamente l'Assemblea entro trenta giorni.

2. Una volta raggiunto il quorum costitutivo, è irrilevante per la prosecuzione dei lavori l'eventuale diminuzione, al di sotto di tale quorum, del numero di voti spettanti ai Soci presenti.

3. Il Socio che esce dal luogo dell'adunanza si considera comunque presente, a meno che costui abbia espressamente richiesto agli incaricati di registrare la propria uscita dall'Assemblea; in tal caso gli incaricati registrano anche il relativo orario di uscita. Il Socio, una volta fatta registrare la propria uscita, può richiedere di essere riammesso ai lavori assembleari con una nuova registrazione del proprio ingresso.

Articolo 10

(Apertura dei lavori)

1. Il Presidente, accertata la regolare costituzione dell'Assemblea, dichiara aperti i lavori, rendendo noto il numero dei Soci presenti con diritto di voto e dando notizia dell'intervento in Assemblea di soggetti diversi dai Soci.

2. L'Assemblea, su proposta del suo Presidente, elegge, mediante votazione per alzata di mano, il segretario, se diverso dal notaio presente, ed un numero di scrutatori considerato congruo rispetto al numero dei Soci presenti.

3. Il segretario e il notaio possono farsi assistere da persone di loro fiducia ed avvalersi di apparecchi di registrazione al solo fine di facilitare la predisposizione del verbale Assembleare.

4. Una volta stabilite le modalità di votazione e di scrutinio e prima dell'apertura della discussione sulle materie elencate nell'ordine del giorno, il Presidente può decidere che la loro trattazione avvenga sia secondo un ordine diverso da quello risultante dall'avviso di convocazione, sia accorrandole in gruppi omogenei. Il Presidente può altresì disporre che si voti sulle singole proposte di deliberazione al termine della discussione su ciascuna materia corrispondente oppure al termine della discussione di tutte o alcune delle materie indicate nell'avviso di convocazione.

CAPITOLO V – DISCUSSIONE ASSEMBLEARE

Articolo 11

(Illustrazione delle materie da trattare)

1. Il Presidente dell'Assemblea o le persone designate dal Consiglio di Amministrazione illustrano le materie elencate nell'ordine del giorno e le proposte sottoposte all'approvazione dell'Assemblea.

2. L'illustrazione della relazione sulla gestione, l'illustrazione delle relazioni del Collegio Sindacale e dell'incaricato del controllo contabile dovranno avere tempi ragionevolmente congrui per permettere ai Soci di intervenire durante i lavori assembleari.

Articolo 12

(Discussione)

1. Il Presidente dell'Assemblea regola la discussione, dando la parola a chi è legittimato a chiederla.

2. Ogni Socio può intervenire una sola volta su ciascun argomento o gruppi di argomenti posti in discussione, facendo osservazioni, chiedendo informazioni e formulando proposte. La richiesta di intervento deve essere formulata preferibilmente per iscritto, deve contenere l'indicazione dell'argomento e deve essere presentata agli appositi incaricati dopo che il Presidente ha dato lettura dell'ordine del giorno e prima che abbia dichiarato chiusa la discussione sull'argomento al quale si riferisce la domanda di intervento.

3. Ogni intervento non può durare, di regola, più di dieci minuti. Prima della scadenza del termine stabilito, il Presidente invita l'oratore a concludere.

4. Il Presidente risponde normalmente al termine di tutti gli interventi sullo stesso argomento.

5. Esaurita la trattazione di tutte le materie indicate nell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la discussione.

CAPITOLO VI – VOTAZIONI ASSEMBLEARI

SEZIONE PRIMA – DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 13

(Operazioni preparatorie)

1. Il Presidente, prima di dare inizio alle votazioni, riammette i Soci esclusi ai sensi del quarto comma dell'art. 8 ed accerta, anteriormente ad ogni votazione per alzata di mano, il numero dei voti esercitabili dai Soci presenti.

Articolo 14

(Organizzazione della votazione)

1. Il Presidente sovrintende alle votazioni, predisponendo un'adeguata organizzazione.

2. Il Presidente mette in votazione prima le proposte di deliberazione presentate dal Consiglio di Amministrazione e poi, eventualmente, le altre. Se si devono approvare una o più norme statutarie o regolamentari, si votano in blocco, salvo che uno o più Soci propongano un testo alternativo di una o più di queste norme; per le norme con testi alternativi il Presidente mette in votazione prima il testo proposto dal Consiglio di Amministrazione e poi, eventualmente, gli altri testi; se sono state approvate norme con un testo diverso da quello proposto dal Consiglio di Amministrazione, il Presidente pone in votazione l'intero articolato dopo averne verificata la coerenza interna.

3. Le proposte di deliberazione sono votate in modo palese, con controprova.

4. Il Socio dissenziente od astenuto deve comunicare la propria identità al segretario durante o subito dopo la votazione.

5. Una volta votate tutte le proposte di deliberazione, il Presidente dichiara chiuse le votazioni.

SEZIONE SECONDA – ELEZIONI DELLE CARICHE SOCIALI

Articolo 15

(Diritto di candidarsi)

1. Ogni Socio ha il diritto di candidarsi alla carica di amministratore o di sindaco, avendo i relativi requisiti.

2. Entro la fine di febbraio dell'anno in cui l'Assemblea deve eleggere la totalità delle cariche Sociali, la Banca affigge in modo visibile nella sede Sociale e, ove presenti, nelle sue filiali e sedi distaccate un avviso contenente la modalità di esercizio del diritto di candidarsi.

Articolo 16

(Commissione elettorale)

1. Al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle operazioni elettorali il Consiglio di Amministrazione nomina, nel termine di cui al secondo comma dell'art. 15, una commissione elettorale composta da massimo 10 persone diverse dai Consiglieri, scelti anche tra il Personale della Banca e i componenti del Collegio dei Proviviri.

2. La commissione elettorale elegge al proprio interno un Presidente.

3. La commissione elettorale è chiamata ad assicurare la corretta applicazione delle norme legali, statutarie e regolamentari concernenti l'elezione delle cariche Sociali.

4. I membri della commissione elettorale non possono candidarsi né sostenere alcuna candidatura.

Articolo 17

(Presentazione delle candidature)

1. Qualsiasi candidatura, presentata mediante appositi moduli predisposti dalla Banca e trasmessa personalmente o mediante raccomandata con avviso di ricevimento, deve pervenire presso la sede Sociale entro sette giorni lavorativi bancari anteriori a quello fissato per la prima convocazione dell'Assemblea chiamata ad eleggere le cariche Sociali.

2. Il modulo di presentazione della candidatura, al quale sono allegati i documenti ivi indicati, deve essere sottoscritto con firma autenticata dai soggetti elencati nel primo comma dell'art. 5 e deve contenere tra l'altro le seguenti dichiarazioni del candidato:

- a) l'attestazione di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dalla legge e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
- b) l'accettazione preventiva dell'incarico, in caso di elezione;
- c) l'impegno, in caso di elezione, ad adempiere i doveri legati alla carica per cui si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle correlate responsabilità;
- d) l'impegno per i candidati amministratori, in caso di elezione, ad adempiere l'obbligo di formazione permanente di cui al secondo comma dell'art. 19;

- e) la comunicazione, per i candidati amministratori e sindaci, dei loro incarichi di amministrazione e di controllo in altre Società;
- f) breve curriculum personale da presentare in assemblea;
- g) fotocopia del Codice Fiscale e della Carta d'Identità.

3. La commissione elettorale accerta la regolarità formale delle candidature presentate.

4. I cognomi ed i nomi dei candidati sono stampati in una o più schede elettorali, con l'eventuale indicazione di candidati: di quelli proposti dal Consiglio di Amministrazione, dai Soci e di quelli candidatisi come Presidente del Collegio Sindacale, sindaco effettivo o supplente, proboviro effettivo o supplente. Se vi sono casi di omonimia tra i candidati, devono stamparsi nella scheda ulteriori dati personali individuati in accordo con gli interessati. Nella scheda elettorale deve essere stampato un numero di righe vuote corrispondente al numero massimo di componenti dell'organo da eleggere e si deve riportare in calce alla scheda la seguente avvertenza: «I Soci possono votare persone diverse da quelle indicate nella presente scheda, scrivendo il cognome ed il nome di queste persone negli appositi spazi in bianco».

5. Il presente articolo si applica solo se l'Assemblea deve eleggere la totalità delle cariche Sociali.

6. La votazione per l'elezione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale avviene con il metodo cosiddetto della "lista aperta" e mediante candidature con l'indicazione dell'area di riferimento, tali aree sono definite considerando i Comuni di insediamento operativo, come segue:

- area di Esine: comprende i Soci residenti o domiciliati nei seguenti Comuni: Esine, Berzo Inferiore, Bienno, Civate Camuno, Piancogno;
- area di Ceto: comprende i Soci residenti o domiciliati nei seguenti Comuni: Ceto, Cimbergo, Braone, Capo di Ponte, Ono S.Pietro, Cerveno, Cevo e Breno;
- area di Malonno: comprende i Soci residenti o domiciliati nei seguenti Comuni: Malonno, Paisco Loveno, Berzo Demo, Sonico, Edolo e Corteno Golgi;
- area di Darfo: comprende i Soci residenti o domiciliati nei seguenti Comuni: Darfo Boario Terme, Gianico, Angolo Terme, Borno, Artogne e Rogno.

7. Le votazioni per l'elezione del Collegio Sindacale e del Collegio dei Probiviri avvengono nel rispetto di quanto stabilito dagli art. 42 e 46 del vigente Statuto Sociale.

Articolo 18

(Pubblicazione dei nominativi dei candidati)

1. L'elenco di tutti i candidati è affisso in modo visibile nella sede Sociale e, ove presenti, nelle filiali e nelle sedi distaccate della Banca e pubblicato sul sito istituzionale della Banca nella rete Internet. Negli stessi luoghi sono consultabili brevi curricula dei candidati, da loro eventualmente redatti.

2. Ciascun Socio candidato può ottenere i nomi e i cognomi dei Soci legittimati ad intervenire all'Assemblea chiamata ad eleggere le cariche Sociali.

Articolo 19

(Requisiti per candidarsi come amministratore)

1. Si possono candidare alla carica di amministratore i Soci il cui nome è iscritto nel libro dei Soci da almeno due anni ed aventi i requisiti di professionalità, onorabilità ed indipendenza richiesti dalla legge e dallo Statuto. Se la Banca si trova in uno stato di difficoltà accertato dal Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, si può derogare al requisito di anzianità come Socio per i candidati individuati in accordo con tale Fondo.

2. Non può candidarsi l'amministratore uscente che non ha conseguito durante il proprio mandato triennale 12 crediti formativi, con un minimo annuale di 4 crediti formativi. Il Consiglio Nazionale di Federcasse attribuisce i crediti formativi agli eventi formativi da esso riconosciuti. Lo stesso Consiglio predetermina le ipotesi di dispensa parziale o totale dall'obbligo di formazione permanente degli amministratori. (In via transitoria si determina il numero di crediti formativi pari a 3 per gli amministratori in carica che hanno mandato residuo pari ad un esercizio, scadenza Assemblea 2008).

3. Ciascuna candidatura diversa da quella degli amministratori uscenti deve essere presentata da un numero di Soci non inferiore a 20 Soci legittimati a votare nell'Assemblea chiamata ad eleggere le cariche Sociali. Ciascun Socio può concorrere a presentare una sola candidatura e, in caso di inosservanza, la sua sottoscrizione non è computata valida per alcun candidato da lui sostenuto. La firma del Socio sostenitore deve essere autenticata dai soggetti elencati nel primo comma dell'art. 5.

Articolo 20

(Modalità di votazione)

1. Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto da 9 membri eletti dall'Assemblea fra i Soci, di cui, almeno:

n. 2 Consiglieri scelti fra i Soci appartenenti all'area di Esine;

n. 1 Consigliere scelto fra i Soci appartenenti all'area di Ceto;

n. 1 Consigliere scelto fra i Soci appartenenti all'area di Malonno;

n. 1 Consigliere scelto fra i Soci appartenenti all'area di Darfo.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua prima riunione, nomina tra i suoi componenti il Presidente e un Vice Presidente. I membri del Consiglio durano in carica tre anni e tutti i componenti sono rieleggibili. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione parenti o affini tra loro o di dipendenti della Società fino al 2° grado incluso né i dipendenti della Società.

Il Collegio Sindacale, a norma dell'art. 42 dello Statuto, è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti.

La votazione per l'elezione del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale avviene con il metodo cosiddetto della "lista aperta" e mediante schede con indicati i nominativi segnalati.

2. Per la elezione del Collegio Sindacale si possono esprimere non più di 1 (una) preferenza per il Presidente, non più di 2 (due) preferenze per i Sindaci effettivi e non più di 2 (due) preferenze per i supplenti.

3. L'elezione del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e del Collegio dei Proviviri avviene mediante una o più schede elettorali. Tuttavia l'Assemblea, su proposta del suo Presidente, può deliberare, con la maggioranza dei due terzi dei voti espressi, l'elezione di tali cariche Sociali mediante votazione palese; in questo caso, il Presidente pone in votazione i singoli candidati, presentatisi anche in Assemblea, iniziando da quelli proposti dal Consiglio di Amministrazione uscente.

4. Se i candidati sono pari alle cariche da eleggere, il Presidente può proporre all'Assemblea di votare per alzata di mano e pone contestualmente in votazione tutti i candidati.

5. Il Socio, appena prima di esprimere il voto, riceve un numero di schede elettorali pari alle schede di voto a lui attribuite ai sensi del terzo comma dell'art. 7 comma 2 del presente Regolamento. In caso di utilizzo parziale delle schede elettorali il Socio non può astenersi con le schede inutilizzate.

6. Il voto è espresso apponendo una croce a fianco dei candidati prescelti oppure scrivendo negli appositi spazi il cognome ed il nome delle persone non candidatesi entro il termine previsto dall'art. 17, comma 1 e, in caso di omonimia, anche la loro data di nascita.

7. Le schede riportanti un numero di preferenze superiore a quello consentito sono nulle. Sono altresì nulle le schede con segni di riconoscimento.

8. Sono nulli i voti espressi in modo da non consentire l'individuazione univoca della volontà del votante.

CAPITOLO VII – SCRUTINIO DEI VOTI E PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

Articolo 21

(Scrutinio)

1. Il Presidente soprintende allo scrutinio, predisponendo un'ideale organizzazione.
2. Lo scrutinio è effettuato dai soli scrutatori nominati dall'Assemblea ed è visibile dai Soci presenti in Assemblea. Se vi sono contestazioni, decide il Presidente dell'Assemblea.
3. In caso di votazione per alzata di mano, si computano soltanto i voti risultati minoritari e quelli esprimibili dagli astenuti e, per differenza, si computano i voti risultati maggioritari.
4. In caso di votazione con scheda elettorale, si computano le schede depositate nell'urna e poi si scrutinano le singole schede.
5. La persona non candidatesi, se eletta ad una o più cariche Sociali, deve comunicare alla Banca l'accettazione dell'incarico entro tre giorni lavorativi dalla deliberazione di nomina; in mancanza, si intende nominato il primo dei non eletti.

Articolo 22

(Proclamazione)

1. Il Presidente dell'Assemblea sulla base dell'elenco ricevuto dagli scrutatori proclama eletti coloro che hanno riportato la maggioranza relativa dei voti e precisamente: i primi 2 (due) dell'area di Esine, il primo dell'area di Ceto, il primo dell'area di Malonno e il primo dell'area di Darfo ed i successivi 4 (quattro) candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, indipendentemente dall'area di appartenenza. A parità di voti è eletto il più anziano di età (art. 28 dello Statuto Sociale). Eventuali contestazioni sui voti dichiarati nulli vengono chiaramente annotate a verbale. Su di esse decide immediatamente il Presidente dell'Assemblea, sentito il Presidente del Collegio Sindacale.

CAPITOLO VIII – CHIUSURA DELL'ASSEMBLEA E PUBBLICITÀ DEI SUOI LAVORI

Articolo 23

(Chiusura dei lavori)

1. Una volta trattate tutte le materie indicate nell'ordine del giorno e/o terminate le relative operazioni di voto e di scrutinio, il Presidente dichiara chiusa l'adunanza.

2. Il Presidente può altresì dichiarare chiusa l'adunanza, se, dopo una sua eventuale sospensione disposta ai sensi del terzo comma dell'art. 8, riscontra l'impossibilità di funzionamento dell'Assemblea.

3. In caso di proroga dell'Assemblea, nella quale sono previste le votazioni, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto, possono partecipare alla successiva adunanza i soli Soci intervenuti in quella precedente. Il Presidente dell'Assemblea si preoccupa di apporre i sigilli alle urne, se non è ancora iniziato lo scrutinio dei voti.

Articolo 24

(Pubblicità dei lavori)

1. Il verbale dell'Assemblea deve essere redatto senza ritardo e tempestivamente trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni Assembleari; questa trascrizione deve comunque avvenire entro dieci giorni lavorativi dall'avvenuta verbalizzazione o dalla iscrizione della relativa deliberazione nel registro delle imprese.

2. Sono conservati presso la sede Sociale i documenti relativi ai lavori assembleari e, in particolare, le deleghe di voto.

CAPITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25

(Modificazioni del regolamento)

1. Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea ordinaria dei Soci, se tale materia è stata previamente indicata nell'avviso di convocazione dell'Assemblea.

2. Il presente regolamento non può essere disatteso occasionalmente, nemmeno a seguito di apposita deliberazione Assembleare.

3. L'ordine del giorno dell'Assemblea relativo alle modifiche del presente Regolamento oltre ad indicare gli argomenti proposti dal Consiglio di Amministrazione, può contenere proposte pervenute dai Soci (almeno 50) se presentate entro i termini stabiliti dall'art. 24 dello Statuto Sociale o dalle vigenti leggi previste per la convocazione dell'Assemblea.

Articolo 26
(Pubblicità del regolamento)

1. Il presente regolamento è liberamente consultabile dai Soci presso la sede Sociale, sul sito Internet della Banca e, ove presenti, presso le filiali e le sedi distaccate della Banca.
2. Ciascun Socio ha diritto ad avere una copia gratuita di questo regolamento. Lo stesso Regolamento verrà messo a disposizione dei Soci ad ogni Assemblea.