

REGOLAMENTO SALA RIUNIONI BCC CAMUNA CETO

Articolo 1

Il Consiglio di Amministrazione ritiene con il presente Regolamento indicare le finalità e modalità di utilizzo della Sala Riunioni della BCC CAMUNA situata, nell'immobile di proprietà della Banca, presso la Filiale di CETO.

Articolo 2

La Sala Riunioni è utilizzata principalmente per ospitare le attività bancarie e sociali della BCC CAMUNA; in via preferenziale riunioni, anche sindacali e corsi del Personale; riunioni indette dal Consiglio di Amministrazione, Comitato Esecutivo e Commissioni Amministrative; riunioni della Consulta dei Soci e riunioni o manifestazioni sociali indette dalla stessa Banca.

Articolo 3

Le riunioni Istituzionali e di terzi, vengono programmate e gestite dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Segreteria Soci, che, inoltre, dovrà sempre garantire l'efficiente custodia ed utilizzo dei locali.

Articolo 4

Il Consiglio di Amministrazione concede ad uso gratuito l'utilizzo della Sala Riunioni di Ceto, ad Enti, Gruppi ed Associazioni che ne facciano richiesta per riunioni, conferenze, dibattiti, incontri culturali, mostre ecc., compatibilmente con le attrezzature messe a disposizione e/o installate provvisoriamente dai richiedenti, la capacità ricettiva (47 posti) e le caratteristiche del locale.

Articolo 5

La domanda per la concessione della Sala Riunioni deve essere inviata alla BCC Camuna, Ufficio Segreteria di Direzione e Segreteria Soci, via Pittor Nodari 7/B, 25040 Esine (BS), fax 0364/466759, e-mail info@camuna.bcc.it, o consegnate direttamente presso la Sede della Banca; deve pervenire in tempo utile e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima della data in cui si intende utilizzare la sala.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'Ente/Associazione che si rende personalmente responsabile del corretto utilizzo della sala e delle relative attrezzature.

Articolo 6

Tenuto conto che l'utilizzo della Sala Riunioni è riservato in via prioritaria per le attività Istituzionali della Banca (Amministratori, Personale e Soci), la data di presentazione della domanda costituisce criterio di priorità nel caso di più richieste.

Articolo 7

E' fatto divieto di utilizzare la Sala per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione ed in particolar modo per finalità politiche. E' fatto inoltre divieto di svolgere all'interno della Sala qualsiasi attività che non sia conforme alla concessione medesima (come depositi vendite di generi di conforto o d'altro, pubblicità e simili). Sono escluse, inoltre, le manifestazioni a pagamento od a oblazione di qualsiasi tipo.

Articolo 8

I concessionari della Sala Riunioni sono obbligati ad impiegare, e far impiegare, la maggior diligenza nell'utilizzo della stessa, dei mobili, delle attrezzature, in modo da evitare qualsiasi danno e pregiudizio ai beni di proprietà della Banca di Credito Cooperativo Camuna.

Articolo 9

La gestione della Sala Riunioni, specificatamente per le riunioni non Istituzionali, è assegnata al Socio e Consigliere Bortolo Gasparini che, preso accordi e nel rispetto del programma trasmesso dalla Segreteria di Direzione e Segreteria Soci, provvederà all'apertura e chiusura dei locali rispettando le vigenti norme di sicurezza, in quanto trattasi di locale integrato nella filiale di Ceto, e vigilando sul corretto uso delle attrezzature e lo stato dei locali nel rispetto del presente Regolamento.

Articolo 10

Il presente "Regolamento Sala Riunioni BCC CAMUNA CETO" viene reso pubblico tramite la divulgazione nel sito Internet della Banca; sul periodico "La Camuna" e presso le Filiali e la Sede della BCC.